

MANAGEMENTUL ANSAMBLURILOR DE VILE este un serviciu ce se adresează proprietarilor / coproprietarilor de ansambluri rezidențiale de vile finalizate, precum și eventualilor beneficiari ai acestora.

## **CARTIERE DE VILE**

Verificarea și evaluarea periodică a stării generale a proprietății în vederea identificării problemelor de ordin tehnic;

Inspectarea periodică a imobilului în vederea asigurării curățeniei;

Zugrăveli și lucrări de amenajari interioare/exterioare, servicii de curățenie, servicii de dezinsecție și deratizare, servicii de dezăpezire;

Repartizarea costurilor și întocmirea facturilor pentru plata utilităților; colectarea sumelor aferente acestora de la unitățile locative;

Plata facturilor de utilități sau a altor servicii contractate;

Plăți aferente contractelor de muncă inclusiv plata salariilor;

## **PROPRIETĂȚI INDIVIDUALE**

Reprezentarea intereselor proprietarului în fața terților (autorități publice, furnizori de utilități);

Verificarea și plata facturilor (întreținere, apă, energie electrică, telefon, cablu TV, gaze);

Inspectarea regulată a locuinței;

Verificarea și evaluarea periodică a stării generale a proprietății, urmărirea comportării în timp a chiriașilor care folosesc locuința, asigurarea imobilului;

Gestionarea bunurilor din locuință;

Administrarea contractelor de întreținere pentru instalații;

Colectarea chiriei și plata sumei nete în contul proprietarului;

Inspectarea proprietății și a stării acesteia la finalizarea contractului de închiriere și recuperarea eventualelor pagube;

Publicitate în vederea vânzării/închirierii proprietății;

- ❖ **Servicii suplimentare** – *curățenie, dezinsecție și deratizare, îngrijire plante, deszăpezire, coșerit și verificări ale instalațiilor de gaze naturale, service și revizii ale echipamentelor de încălzire și climatizare - în colaboarare cu firme / persoane fizice autorizate.*

MANAGEMENTUL CONDOMINIILOR este un serviciu ce se adresează proprietarilor / coproprietarilor de condominii – cladiri multi-etajate, blocuri cu apartamente finalizate, precum și eventualilor beneficiari ai acestora.

➤ ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

- ✓ *ridicarea facturilor de la furnizori,*
- ✓ *întocmirea și afișarea listelor de întreținere,*
- ✓ *încasarea plății de întreținere și plata facturilor aferente condominiului,*
- ✓ *verificarea periodică a imobilului în vederea asigurării curățeniei și rezolvării problemelor de ordin tehnic în colaboarare cu firme / persoane fizice autorizate.*

CONTABILITATE

- ✓ *calcularea listelor de întreținere;*
- ✓ *întocmirea registrelor de evidență a fondului de rulment și a fondului de reparații;*
- ✓ *centralizarea consumurilor și întocmirea de documente contabile;*

ALTE SERVICII

- ✓ *amenajări de spații verzi în jurul blocului;*
- ✓ *zugrăveli și lucrări de amenajări interioare;*
- ✓ *servicii de curățenie, dezinsecție și deratizare;*

- ✓ *servicii de coșerit și verificări ale instalațiilor de gaze naturale;*
- ✓ *service și revizii ale echipamentelor de încălzire și climatizare;*
- ✓ *vânzări / cumpărări / închirieri imobile;*
- ✓ *asigurări bunuri mobile și imobile.*

Atât managementul ansamblurilor de vile cât și cel al condominiilor presupun existența unei proprietăți comune indivize ce implică repartizarea responsabilităților și a cheltuielilor potrivit cotelor de proprietate deținute de coproprietari.