

SERVICII ADMINISTRARE PERSONAL

Datorita multiplelor modificari privind legislatia muncii, activitatea de Administrare personal a devenit complexa, angajatorii fiind nevoiti sa aloce din ce in ce mai multe resurse pentru a isi indeplini obligatiile legale.

Prin externalizarea serviciilor de administrare personal, firmele pot scapa de grija acestei obligatii.

Serviciul de administrare personal cuprinde urmatoarele activitati:

- Gestionarea (intocmire/actualizare) dosarelor de personal;
- Intocmirea contractelor individuale de munca;
- Intocmirea actelor aditionale la contractele individuale de munca;
- Intocmirea documentatiei pentru incetarea / modificarea / suspendarea contractelor individuale de munca;
- Intocmirea adeverintelor de vechime;
- Intocmirea documentatiei privind abaterile disciplinare;
- Consultanta in pastrarea evidentei privind prezenta salariatilor;
- Consultanta in privinta planificarii si evidentei concediilor de odihna;
- Consultanta in toate problemele de legislatia muncii;
- Intocmirea de rapoarte la solicitarea clientului;
- Suport in cazul controalelor efectuate de organele abilitate ale statului.

Externalizarea serviciilor de administrare personal, presupune si transferul responsabilitatii privind aplicarea corecta a legislatiei in vigoare de la angajator catre prestatorul de servicii.

Together for your business ...

SERVICII REVISAL

Conform Hotararii de Guvern nr. 500 din 2011, angajatorii pot externaliza serviciul de completare si transmitere a Registrului de evidenta a salariatilor catre un prestator de servicii.

Externalizarea serviciului Revisal se poate face doar catre un prestator de servicii inregistrat la Registrul Comertului.

Serviciul Revisal cuprinde urmatoarele activitati:

- Completarea in Registrul de evidenta a salariatilor (Revisal) a tuturor contractelor individuale de munca ;
- Inregistrarea in Registrul general de evidenta a salariatilor (Revisal) a tuturor modificarilor / suspendarilor / incetarilor intervenite in cadrul raporturilor de muncă;
- Transmiterea Registrului de evidenta a salariatilor (Revisal) catre Inspectoratul Teritorial de Munca, conform prevederilor legale.
- Externalizarea Revisal presupune si transferul responsabilitatii privind completarea corecta a registrului de evidenta a salariatilor si respectarea termenelor de raportare catre Inspectoratul Teritorial de Munca de la angajator catre prestatorul de servicii.

SERVICII SALARIZARE

Activitatea de salarizare este o munca rutiniera care implica un volum mare de timp, dar care nu aduce plusvaloare afacerii. Din acest motiv, din ce in ce mai multe firme aleg sa externalizeze activitatea de payroll catre firmele specializate.

Prin externalizarea serviciilor de salarizare, firmele pot redirectiona timpul si efortul pentru derularea altor activitati mult mai importante pentru dezvoltarea afacerii.

Serviciul de salarizare cuprinde urmatoarele activitati:

- Verificarea si procesarea pontajului lunar si a tuturor datelor necesare calculului salarial;
- Verificarea certificatelor de concediu medical;
- Calculul salarial;
- Livrarea documentelor rezultate din calculul salarial: statul de salarii, fluturasi de salarii, nota contabila;
- Generarea si transmiterea la ANAF a declaratiei unice;
- Evidenta concediilor de odihna;
- Generarea rapoartelor statistice privind datele de personal si salarizare atunci cand clientul este inclus in esantionul Comisiei Nationale de Statistica;
- Generarea si depunerea fiselor fiscale anuale;
- Intocmire de adeverinte de salariat (salariu, tip general pentru angajat, stagiul cotizare CAS, pentru spitalizare, de vechime, etc.)
- Consultanta in problemele de salarizare;
- Intocmirea de rapoarte de salarizare la solicitarea clientului.
- Externalizarea payroll, presupune si transferul responsabilitatii privind aplicarea corecta a prevederilor legale de la angajator catre prestatorul de servicii.
- Auditul activitatii de administrare personal
- Auditul de resurse umane presupune un complex de activitati de colectare de informatii prin care se verifica conformitatea activitatilor de administrare

Together for your business ...

personal. In urma acestei analize rezulta un diagnostic al activitatii firmei din punct de vedere al raporturilor de munca si un plan de masuri corective.

➤ Serviciul de Audit resurse umane se adreseaza firmelor care au ales sa nu externalizeze serviciul de administrare personal, dar care vor sa previna eventuale amenzi din partea Inspectoratului Teritorial de Munca.

➤ Auditul activitatii de administrare personal implica urmatoarele etape:

➤ Verificarea dosarelor de personal si a corectitudinii documentelor care au legatura cu raporturile de munca;

➤ Generarea unui raport cu privire la situatia constatata;

➤ Propunerea unui plan de masuri pentru remedierea deficientelor.

➤ Prin acest serviciu puteti beneficia de expertiza specialistilor de resurse umane, optand pentru o colaborarea punctuala pe una dintre tematicile de mai jos:

➤ Consultanta privind incheierea / modificarea / suspendarea / incetarea contractelor individuale de munca;

➤ Consultanta privind clauzele specifice cuprinse in contractul de munca;

➤ Elaborarea organigramei si a fiselor de post;

➤ Consultanta in elaborarea criteriilor de evaluare a performantei angajatilor;

➤ Intocmirea Regulamentului Intern sau consultanta la intocmirea acestuia;

➤ Consultanta in intocmirea Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate.

SERVICII DE RECRUTARE, SELECTIE SI LEASING DE PERSONAL

➤ SERVICII DE RECRUTARE:

Serviciile de recrutare de personal presupun utilizarea de multiple canale de recrutare a candidatilor in functie de domeniul si cultura organizationala a companiei;

➤ SERVICII DE SELECTIE PERSONAL:

Interviuri semistructurate centrate pe solicitarile angajatorului si sustinute de persoane specializate; utilizarea de instrumente de selectie adaptate cerintelor postului:

- **teste psihologice:** inteligenta, personalitate, aptitudini, teste de depistare a tendintelor patologice ;
- teste de cunostinte profesionale corespunzatoare postului vizat;
- intocmirea listei scurte de candidati ce corespund *job description* si *job specification* precum si prezentarea profilului persoanelor, in varianta agreata de client;

Partenerul dumneavoastra cu experienta in managementul resurselor umane, recrutare de personal calificat, pentru companiile din Romania si strainatate, vine in sprijinul clientilor si candidatilor prin intermediul agentii din teritoriu. Consultantii nostri sunt competenti, responsabili si foarte implicati in proiectele in care se angajeaza. Niciun proiect nu este incheiat pana nu a fost indeplinit corespunzator cerintelor clientului.

Oferim servicii de Recrutare, Selectie si Leasing de personal. Va punem la dispozitie echipe de specialisti cu experienta indelungata in domeniul lor de activitate. Serviciile agentiei noastre sunt destinate atat companiilor din Romania cat si celor din Franta, Italia, Spania, Germania, Belgia, Anglia. Apeland la noi, aveti garantia unor servicii de calitate, orientate spre nevoile dumneavoastra, avand ca scop final indeplinirea cerintelor clientilor nostri. Serviciile noastre se bazeaza pe o infrastructura IT moderna, cerintele angajatorului si cele ale candidatului fiind respectate in totalitate.

Together for your business ...